

El Campito Inc. • 1024 Thomas Street South Bend, IN 46601 • P: 574-232-0220 • F: 574-232-7662 • www.elcampito.org

TÍTULO DEL PUESTO: Personal de apoyo

PROGRAMA: Centro de Desarrollo Infantil El Campito SUPERVISOR: Director de Programas y Operaciones UBICACIÓN: Centro de Desarrollo Infantil El Campito

RESUMEN: El personal de apoyo trabaja en las aulas de todo el edificio con el fin de apoyar a los maestros principales como un par de manos extra y mantener las proporciones requeridas de personal a los niños mediante el llenado de posiciones en el aula, según sea necesario. Al hacerlo, proporcionan un entorno cómodo, seguro y apropiado para el desarrollo de los niños, desde bebés hasta niños en edad escolar.

EDUCACIÓN:

Una de las siguientes:

- Un Asociado en Desarrollo Infantil (CDA) actual
- Licenciatura en Educación Infantil o Educación Primaria con una licencia de preescolar a tercer grado de una universidad acreditada.
- Una licenciatura en Humanidades o Ciencias de una universidad acreditada que incluya 15 horas de crédito en cursos de nivel universitario con contenidos relacionados con las necesidades, habilidades, desarrollo o métodos de enseñanza de niños de 6 años o menos de una universidad acreditada.
- Título de dos años en educación infantil de una universidad acreditada.
- Título de bachillerato o GED

CUALIFICACIONES:

- Debe cumplir los requisitos federales y estatales de salud y seguridad, incluida una comprobación nacional de antecedentes penales.
- Haber superado el examen físico y haber dado negativo en las pruebas de detección de tuberculosis y drogas.
- Debe ser capaz de levantar un mínimo de 45 libras.
- Ser capaz de trabajar en horario flexible
- Poseer una fuerte ética de trabajo centrada en el equipo y ser puntual en el trabajo cada día.
- Mantener la formación en Precauciones Universales, Primeros Auxilios y Reanimación Cardiopulmonar de Adultos y Lactantes/Niños.



El Campito Inc. • 1024 Thomas Street South Bend, IN 46601 • P: 574-232-0220 • F: 574-232-7662 • www.elcampito.org

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES ESENCIALES:

Ayudar en las aulas:

- Ayudar en las evaluaciones de los niños tomando notas anecdóticas cuando sea apropiado y compartirlas con los Co-profesores.
- Ayudar con la implementación de planes de lecciones diarias basados en el plan de estudios HighScope y los Fundamentos de los Estándares Académicos de Indiana para Niños Pequeños.
- Demostrar competencia cultural y respeto por el origen del niño incorporando los valores y creencias culturales, lingüísticos y familiares en el aula y en los planes de las clases.
- Ayudar en la organización del aula y el desarrollo de áreas de interés con materiales y actividades adecuados a la edad que satisfagan las necesidades de desarrollo emocional, social, cultural, intelectual y físico de todos los niños de la clase
- Aplicar un horario diario coherente que incorpore actividades en grupos pequeños y grandes, tanto dentro como fuera del aula, para grupos multiétnicos de niños.

Construir relaciones familiares y comunitarias:

- Mantener una comunicación continua y abierta con los padres/cuidadores mediante conversaciones, boletines y folletos.
- Participar en las Noches de Actividades Familiares
- Ayudar en la transición del niño al aula con los padres y actuar como enlace con las familias para asegurar una transición fluida de casa a El Campito y/o de aula a aula cuando sea necesario.
- Cultivar y mantener relaciones positivas con los participantes del programa del Centro de Desarrollo Infantil El Campito, el personal y la comunidad.
- Desarrollar relaciones con profesionales de la comunidad para mejorar la capacidad del Centro de Desarrollo Infantil El Campito para satisfacer las necesidades de los niños y las familias.
- Reflejar el Centro de Desarrollo Infantil El Campito de manera positiva en la comunidad.



El Campito Inc. • 1024 Thomas Street South Bend, IN 46601 • P: 574-232-0220 • F: 574-232-7662 • www.elcampito.org

Mantener las normas de salud, seguridad y nutrición:

- Mantener actualizados y precisos los formularios de emergencia, los formularios del CACFP, los informes de asistencia, conducta y accidentes y presentarlos al Director del Programa según sea necesario.
- Informar de cualquier síntoma de maltrato infantil al supervisor y/o a la línea directa de maltrato infantil.
- Supervisar constantemente a todos los niños con la vista y el oído.
- Respetar en todo momento la proporción personal-niño de acuerdo con la normativa estatal sobre licencias.
- Servir desayunos, almuerzos y/o meriendas de acuerdo con el CACFP y las directrices de salud, seguridad y nutrición de la licencia.
- Informar oportunamente al director del programa de todos los problemas relacionados con el personal y las aulas.
- Garantizar que los co-profesores y los directores del programa se mantengan al día en todos los asuntos relacionados con el aula y el programa, es decir, reuniones, planes de lecciones, políticas y procedimientos, formación recibida, etc.
- Colaborar en el mantenimiento de un entorno de aprendizaje limpio, saludable y seguro, tanto dentro del aula como fuera (patio de recreo y terrenos), y presentar a los directores las solicitudes de reparación u otras necesidades de mantenimiento.