



EL CAMPITO CHILD DEVELOPMENT CENTER
EL CAMPITO
CENTRO DE EDUCACION PREESCOLAR

El Campito Inc. • 1024 Thomas Street South Bend, IN 46601 • P: 574-232-0220 • F: 574-232-7662 • www.elcampito.org

TITULO DEL PUESTO: Maestro de Edad Escolar/Personal de Apoyo

PROGRAMA: Centro de Desarrollo Infantil El Campito SUPERVISOR:

Director

LUGAR: Centro de Desarrollo Infantil El Campito

SUMMARY: The School Age Teacher/Support Staff at El Campito Child Development Center is a dynamic position, combining teaching responsibilities and crucial support functions. Este individuo juega un papel fundamental en el mantenimiento de un ambiente seguro y apropiado para el desarrollo de los niños, desde bebés hasta niños en edad escolar, mientras que el apoyo a los maestros principales y garantizar el cumplimiento de las normas.

EDUCACIÓN: Una de las siguientes:

- Asociado en Desarrollo Infantil (CDA) actual
- Licenciatura en Educación Infantil o Educación Primaria con licencia de preescolar a tercer grado.
- Licenciatura con 15 horas de crédito en cursos relacionados con la infancia
- Diplomatura de dos años en educación infantil
- Diploma de enseñanza

secundaria o GED CUALIFICACIONES:

- Cumplir los requisitos federales y estatales en materia de salud y seguridad, incluida la comprobación nacional de antecedentes penales.
- Completar con éxito un examen físico, tuberculosis negativa y pruebas de detección de drogas.
- Capacidad para levantar un mínimo de 45 libras
- Flexibilidad para trabajar en horario variable
- Fuerte ética de trabajo en equipo y puntualidad
- Mantener la formación en Precauciones Universales, Primeros Auxilios y Reanimación Cardiopulmonar de Adultos y Lactantes/Niños.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES ESENCIALES:

Enseñanza:



EL CAMPITO CHILD DEVELOPMENT CENTER
EL CAMPITO
CENTRO DE EDUCACION PREESCOLAR

El Campito Inc. • 1024 Thomas Street South Bend, IN 46601 • P: 574-232-0220 • F: 574-232-7662 • www.elcampito.org

- Facilitar un comportamiento social positivo en las aulas y en la comunidad
- Aplicar estrategias de gestión del aula adecuadas a la edad
- Redactar y aplicar planes de clases diarias durante las pausas
- Realizar actividades para mejorar las capacidades de razonamiento y resolución de problemas.
- Proporcionar actividades educativas centradas en el niño dentro y fuera del aula
- Colaborar con los co-profesores y mantener la proporción personal-niño.

Asistencia en las aulas:

- Ayudar en las evaluaciones de los niños y compartir las observaciones con los co-profesores.
- Aplicar planes de clase diarios basados en el plan de estudios HighScope y las normas académicas.
- Fomentar la competencia cultural incorporando valores diversos en la planificación de las clases.
- Ayudar en la organización del aula y en el desarrollo de áreas de interés

Establecer relaciones con las familias y la comunidad:

- Mantener una comunicación abierta con los padres/cuidadores a través de diversos canales.
- Participar en las Noches de Actividades Familiares
- Ayudar en las transiciones de los niños y actuar como enlace con las familias.
- Cultivar relaciones positivas con los participantes en el programa, el personal y la comunidad.
- Reflejar positivamente el Centro de Desarrollo Infantil El Campito en la comunidad

Mantener los estándares de salud, seguridad y nutrición:

- Mantener al día los formularios de emergencia, los formularios del CACFP, los informes de asistencia, comportamiento y accidentes.
- Informar de cualquier síntoma de maltrato infantil al supervisor o a la línea de atención telefónica
- Garantizar la supervisión constante de todos los niños
- Cumplir las ratios personal-niño y la normativa sobre licencias.
- Servir comidas y aperitivos siguiendo las directrices de salud y seguridad
- Informar al director del programa de los problemas relacionados con el personal y las aulas.
- Ayudar a mantener un entorno de aprendizaje limpio, saludable y seguro.